

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»

**Методические рекомендации для прохождения диалектологической
практики**

**Направление подготовки: 45.03.01 Филология
профиль: Русский язык и литература**

Магас, 2026

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Прохождение учебной практики является обязательным и представляет собой деятельность, непосредственно ориентированную на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Рекомендации обучающемуся по прохождению практики

В ходе прохождения практики обучающийся знакомится с языковой средой, осуществляет мониторинг и сбор речевого материала с целью системного изучения языка исследует сферы бытования отдельных жанров, произведений и обрядов, оформляет список литературы, ведет документацию.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочную и итоговую конференцию (собрание);
- ознакомиться с рабочей программой практики;
- своевременно прибыть на предприятие (в организацию, учреждение) для прохождения практики;
- добросовестно и надлежащим образом, в установленные сроки, выполнять индивидуальное задание, поручения и распоряжения руководителя практики в течение всего периода прохождения практики;
- соблюдать в течение всего периода прохождения практики правила охраны труда, пожарной безопасности, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации;
- в срок не позднее чем за 3 дня до итоговой конференции подготовить отчет о результатах прохождения практики, в соответствии с требованиями программы практики, и предоставить его руководителю практики от кафедры.

Рекомендации обучающемуся по техническому оформлению отчетной документации

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа. Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм,

справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word 3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14 пунктов. Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется нигде, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы. Подчеркивание, как способ выделения, не используется нигде, в том числе в заголовках. Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью курсива, наклона или иной плотности знаков шрифта.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Таким образом, номер страницы содержания – 2.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в папке отчетной документации обучающегося:

Отчет по практике (Приложение А).

Отчет по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений имеет следующую структуру:

Титульный лист (*Приложение А*). Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска отчета в информационной среде.

На титульном листе размещаются основные выходные сведения: содержит: указание места прохождения практики, данные о руководителе практики от филиала. На титульном листе номер страницы не ставится.

Титульный лист отчета о прохождении практики содержит:

- наименование министерства, в систему которого входит образовательная организация;
- полное наименование образовательной организации;
- наименование кафедры;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- код и наименование направления подготовки;
- наименование направленности (профиля) подготовки;
- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики;
- руководитель практики от организации;
- место и год составления отчета.

Рабочий график (план) проведения практики (*Приложение Б*) подшивается после титульного листа.

Индивидуальное задание подшивается после совместного рабочего графика (плана) проведения практики (*Приложение В*).

Отзыв руководителя практики (*Приложение Г*).

Дневник прохождения практики (*Приложение Д*).

Рекомендации обучающемуся по ведению дневника практики (*Приложения Е*).

Дневник практики – документ с ежедневными записями, который отражает содержание всех форм и видов деятельности практиканта в

качестве исследователя в соответствии с программой практики. Он помогает зафиксировать этапы проделанной работы, отразить формы работы с руководителем практики и участие студента в исследованиях языковых особенностей диалектной микросистемы.

Рекомендации обучающемуся по ведению дневника практики:

- во время прохождения практики ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе в соответствии с заданием.
 - не реже одного раза в неделю предоставлять дневник руководителю практики, который подписывает его после просмотра и обсуждения.
 - по окончании практики должен предоставить дневник руководителю практики для выставления оценки и написания характеристики.
- Непредставление дневника в срок или неудовлетворительная оценка, данная руководителями практики, означает невыполнение программы практики.

В дневнике практики рекомендуется отражать, например:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- план работы на каждый день;
- описание фонетических, морфологических, синтаксических черт говора;
- фиксацию диалектной лексики;
- записи связной речи.

Рекомендации по оформлению литературы

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзачного отступа.

Список использованных источников должен содержать сведения о литературе, использованной в процессе работы. В представленном списке приводится библиографическое описание тех научных работ и публикаций периодической печати, на которые делаются ссылки в исследовании студента.

Не следует включать в библиографический список научные труды, которые фактически не были использованы, хотя и прорабатывались. Не рекомендуется вносить энциклопедии, справочники, научно-популярную и художественную литературу, газеты.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников приведены ниже.

Статья в периодических изданиях и сборниках статей:

1. Верес Л.В., Матяш Н.В. Проектная деятельность как средство развития исследовательской компетентности старшеклассников // Вестник Брянского государственного университета. – 2013. – № 1. – С. 165-169.
2. Борисенко Н.Б. Как мы работали над проектом, или технология исследовательской деятельности учащихся // Литература в школе. – № 7. – 2012. – С. 25-27

Книги, монографии:

1. Бычков А.В. Метод проектов в современной школе: пособие для учителей. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2000. – 47 с.
2. Березин М.Ф., Головин В.И. Общее языкознание: учебник для вузов. – М.: Альянс, 2015. – 416 с.

Тезисы докладов, материалы конференций:

1. Баймуханова Т.Ч. Исследовательская и проектная деятельность школьников// Педагогика: традиции и инновации: Материалы VI Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, февраль 2015 г.)/ Гл. ред. Г.Д. Ахметова. – Челябинск: Два комсомольца, 2015. – С. 112-115.
2. Горошко Е.И., Полякова Т.Л. Коммуникация 2.0 как новое направление в лингвистике Интернета // Коммуникация в Интернете: благо или зло: материалы международной научно-практической конференции. – Архангельск: КИРА, 2012. – С. 12-16.
3. Должикова А.В. Язык и речь в Интернете: личность, общество, коммуникация, культура // Материалы II Международной научно-

практической конференции (Москва, РУДН, 29-30 марта 2018 г.)/ Науч. Ред. В.И. Казаренков – М.: РУДН, 2018. – 472 с.

Диссертации и авторефераты

1. Кауфова И.Б. Просодическая экспликация незавершенности в политическом дискурсе (экспериментально-фонетическое исследование на материале английского и русского языков). – Дисс к. филол. н. – Пятигорск, 2015.–252 с.

Электронные ресурсы:

1. Фененко Н.А. Две стратегии перевода реалий // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Лингвистика и межкультурная коммуникация. – 2009. – №. 1. – С. 121-128. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dve-strategii-perevoda-realiy/viewer> (дата обращения 12.11.2022).

2. U.S. National Library of Medicine. Fact sheet: UMLS Metathesaurus/ National Institutes of Health, 2006-2013. – URL: <http://www.nlm.nih.gov/pubs/factsheets/umlsmeta.html> (дата обращения 09.12.2022).

3. Web of Science. – URL: <http://apps.webofknowledge.com/> (дата обращения 15.11.2021).

Рекомендации обучающемуся по выполнению индивидуального задания

Рекомендации по обработке языкового материала, собранного в результате прохождения учебной практики

1. Информация должна быть датирована, содержать сведения об источнике и внеязыковой ситуации: номер по порядку, жанровую характеристику материала, пространственно-временную характеристику материала (место находки, время находки, время написания (если известно), коммуникативные и социальные характеристики автора (Ф.И.О., пол, возраст, образование, социальное положение, профессия (другие

биографические данные: откуда приехал и пр.), сведения о собирателе (Ф.И.О., № группы, дата сбора).

2. Материал, демонстрирующий отклонения от литературных норм современного русского языка, необходимо сопровождать лингвистическим анализом.

Рекомендации по оформлению приложений

Таблицы и рисунки выносятся из отчета в приложение, если они занимают более половины печатной страницы.

В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в Содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Рекомендации обучающемуся по составлению письменного отчета (Приложение Е)

Отчёт должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность. Содержание отчёта должно соответствовать программе практики, в нём обобщается и анализируется весь ход практики, выполнение заданий и других запланированных мероприятий.

Отчет по практике может содержать дополнительную информацию, а также личные впечатления студентов о конкретном объекте.

Отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 с использованием компьютера в редакторе MSWord, печататься на одной стороне листа формата А4 (вертикальная ориентация), с использованием:

- шрифта Times New Roman;
- кегль – 14 пунктов;
- полуторного межстрочного интервала;
- цвет шрифта – черный.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Абзацы должны начинаться отступом 1,25 см. Нумерация страниц

Страницы письменной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Если документ имеет титульный лист, номер страницы на титульном листе не проставляют.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц письменной работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Контуры букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски.

Дорисовка букв запрещается. Повреждения листов работы, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются. Текст выравнивается по ширине. Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении задания. Если используется специфическая терминология и (или) особая система

сокращений, то к документу должен быть приложен перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Рекомендации по подготовке выступления и оформлению презентации.

Графический материал для сопровождения выступления на конференции/заседании кафедры допускается оформлять в виде презентации средствами программы Power Point. На слайды презентации выносятся графический материал, идентичный представленному в докладе/выступлении. Презентация представляется не менее чем семью логически связанными слайдами.

Титульный лист слайд презентации оформляется с указанием:

- наименования образовательной организации;
- наименования выпускающей кафедры;
- темы работы;
- Ф.И.О. автора;
- Ф.И.О. научного руководителя.

На каждом слайде презентации отображается номер слайда, расположенный в верхнем левом углу, и элементы навигации, расположенные в нижнем правом углу. Слайды презентации оформляются произвольно и позволяют реализовать творческий подход к графическим иллюстрациям при защите работы. Общими условиями оформления презентации средствами Power Point являются:

- единый стиль оформления презентации;
- разумное цветовое оформление, т.е. информационные данные не должны скрываться;
- качественные изображения, графики, чертежи и рисунки, изготовленные методом компьютерной графики;
- возможность чтения информации при защите на расстоянии 5-7 метров;
- наглядность;

- использование пиктограмм и условных графических обозначений;
- разумное использование анимации;
- количество слайдов должно быть соизмеримо информации времени выступления. Примечание. Не допускается использование в презентациях больших фрагментов текстовой информации. Электронная версия презентации на электронном носителе помещается в папку отчетной документации.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной диалектологической практики

Практикантам не обязательно пользоваться всей литературой, перечисленной ниже, данный список носит рекомендательный характер: практикант по мере необходимости обращается к той литературе, которая имеет отношение к тематике его исследования.

Основная литература:

1. Диалектологическая практика: учебное пособие для студентов русского отделения филологического факультета высших учебных заведений / авт.-сост. И.С. Лутовинова, М.А. Тарасова. – 2 изд., испр. – СПб.: «Академия», 2006.
2. Русская диалектология: Учебник для студ. филол. фак. высш. учеб. заведений, под ред. Л.Л. Касаткина. – М., 2009.

Дополнительная литература:

1. Диалектологическая практика (полевая). Методические рекомендации МГПИ / Под ред. Е.Е. Ивасюк. – М., 1992.
2. Диалектологическая практика / Сост. И.С. Луговинова, М.А. Тарасова. – СПб., – М., 2006.
3. Программа-вопросник собирания сведений для региональных словарей и атласов. Традиционная народная культура / Под ред. О.А. Черепановой, Н.С. Сергиевой. – Ленинград: Сыктывкар, 1990.

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

Критерии оценивания

Контроль и оценка по учебной практике осуществляются по балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения обучающихся.

Общая сумма баллов рейтинговой оценки (max - 100 баллов)	Оценка уровня сформированности компетенций по результатам практики	Критерии оценки
61-100	<i>«зачтено»</i>	Содержание отчетных документов, представленных студентом, результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию; задание выполнено в полном объеме; Студент представил необходимые отчетные документы. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом

		отвечает требованиям программы практики: материал изложен системно, логично, достоверно.
60 и менее	<i>«не зачтено»</i>	Задание студентом не выполнено. Студент не представил отчетные данные. Содержание отчетных документов, представленных студентом, результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию. Документы имеют существенные недостатки (бессистемное изложение материала и т.п.) и не отвечает требованиям программы практики.

Образец оформления отчета о прохождении практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (бакалавриат) – 45.03.01. Филология

Направленность (профиль подготовки. Отечественная филология. Русский язык и литература

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «_____» _____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. подпись)

Магас, 202_

Ф.И.О., студент _____ гр. проходил(а) учебную (диалектологическую) практику в Информационно-ресурсном центре ФГБОУ Ингушского государственного университета в период с _____ по _____ 202 _____ г.

Учебное задание:

- сбор и запись в транскрипции определенного количества текстов.
- обработка диалектного материала (расшифровка рукописных записей, описание диалектных особенностей говора, выявление и описание диалектной лексики, фиксация диалектного материала).

Результаты:

Обработано: (количество) тексты с записью диалектной речи.

Выявлены следующие диалектные черты:

1. *Фонетические:* указать с примерами из своих записей
2. *Грамматические (морфологические и синтаксические):* указать с примерами из своих записей
3. *Лексические:*
 - *собственно-лексические:* указать все слова этого типа из своих записей.
 - *семантические:* указать все слова этого типа из своих записей.
 - *этнографические:* указать все слова этого типа из своих записей.
 - *фразеологизмы:* указать все фразеологизмы из своих записей

Вывод об общих особенностях говора.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой русского языка

(подпись) (инициалы, фамилия)
«___» _____ 202__ г.

факультет филологический
кафедра Русский язык
направление подготовки 45.03.01 «Филология»
направленность (профиль) «Отечественная филология. Русский язык и литература»

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (202__/202__ учебный год)

Курс _____ группа _____ форма обучения очная / заочная
Вид практики учебная
Тип практики диалектологическая
Способ проведения практики стационарная
сроки практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.
Место прохождения практики Информационно-ресурсный центр
Руководитель практики от кафедры
к.ф.н., доцент кафедры русского языка
_____ (Ф.И.О.)

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики*)
1	Подготовительный (организационный) этап	до начала практики	
1.1	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
1.2	Проведение собрания студентов; получение индивидуального задания и направления на практику		
1.3	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).		
2	Аудиторная работа (подготовительный этап)	в период практики	

2.1	Теоретическая подготовка: Работа с материалами лекционных и семинарских занятий по курсу «Русская диалектология». Ознакомительные лекции: знакомство с историей и этнографией исследуемого района (лекционный курс преподавателя).		
2.2	Практическая подготовка. Сбор сведений о говоре, записи диалектного материала и его обработки (под руководством преподавателя). Знакомство с техникой аудио-лексикографического оформления воспроизведения материала (под руководством преподавателя).		
2.3	Инструктаж по технике безопасности: Ознакомительное занятие, на котором собеседование техники сообщается о технике безопасности, безопасности об общих правилах поведения в незнакомой местности.		
3.	Сбор материала	в период практики	
3.1	Составление паспорта населенного пункта		
3.2.	Выбор информантов для диалектных наблюдений и фиксации их образцов речи.		
3.3.	Первичная обработка собранных материалов		
3.4.	Фиксация диалектных текстов в тетрадях для полевых записей		
3.5.	Составление лексических карточек		
3.6.	Создание вопросника-карточки для составления диалогической карты РИ		
3.7.	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
4.	Заключительный этап	в период практики	
4.1.	Подготовка отчета по практике		
4.2.	Представление отчетных документов по практике руководителю		
4.3.	Промежуточная аттестация		

Рабочий план-график составил:

Руководитель практики от кафедры

к.ф.н., доцент

«__»_____ 202__г.

С рабочим планом-графиком

ознакомлен обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»_____ 202__г.
(дата)

к.ф.н., доцент

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»_____ 202__г.
(дата)

Приложение В

«УТВЕРЖДАЮ»

заведующий кафедрой русского языка
_____ Л.М. Дударова

«_____» _____ 202__ г.

кафедра Русский язык
направление подготовки 45.03.01 Филология.

направленность (профиль)/специализация «Отечественная филология. Русский язык и литература»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

Курс _____ форма обучения _____

Вид практики: учебная

Тип практики: диалектологическая

Способ проведения практики: стационарная

Сроки практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Место прохождения практики _____

Цель прохождения практики: закрепление знаний о предмете и объектах ее изучения, углубление представления о диалектном разнообразии русского языка; расширения знаний об уровне системы русского диалектного языка (фонологии, лексикологии, фразеологии, словообразовании, морфологии, синтаксиса) и принципах ее функционирования; формирование представлений об истории и современном состоянии русской лексикографии; формирование практических навыков работы с диалектным материалом. Для этого необходимо дать студентам возможность погрузиться в диалектную речь и ощутить её как реальность.

Задачи практики:

Учебные – практика должна способствовать накоплению сведений о русских народных говорах, что поможет ответить на многие вопросы истории языка и истории народа; решить проблему этнодиалектного членения русской территории, взаимоотношения славян с другими народами; реализация возможностей использования культурного потенциала региона в профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы;

Профессиональные – практика подготовит студентов к будущей работе учителя в условиях местного диалекта: даст возможность проследить, как диалектные черты отражаются в речи школьников (в частности, в их письменных работах), как изменяются диалекты под воздействием литературного языка; в ходе практики студенты должны выработать основные умения и навыки собирательской работы диалектолога;

Научные – практика должна развивать у студентов интерес к научно-исследовательской работе по собиранию и изучению русских народных говоров, став первой школой их самостоятельной научной работы.

Основная воспитательная задача практики - привить студентам любовь и уважение к народной речи и подготовить их к работе учителя-словесника в диалектологических условиях.

Каждый практикант в ходе практики должен закрепить знания, полученные в курсе диалектологии; научиться анализировать диалектологические тексты, получить навыки сбора диалектного материала; уметь формулировать задачи, стоящие перед учителем, работающим в диалектных условиях, определить свои научные интересы, проявить общественную активность.

Итогом практики является дневник с записью всех выполненных работ, отчёт с приложением карточек с текстами.

Вопросы, подлежащие изучению:

- подбор необходимых источников по теме;
- определение целей, задач исследования, сбор информации;
- ознакомление с нормативно-правовой базой, обеспечивающей деятельность организации, принимающей обучающегося на практику, в соответствии с темой исследования.

Во время прохождения практики студент обязан:

- 1) ознакомиться: с отчетной документацией практики, с индивидуальным заданием практики с нормативно-правовой базой, обеспечивающей деятельность организации, с техникой безопасности.
- 2) выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:
 - а) дневник по практике, который должен отражать ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях) и содержать краткий анализ выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.
 - б) наличие отобранного материала в печатной форме;
 - в) письменный отчет о практике.

Должность на практике: практикант

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

	Результаты освоения практики (модуля)		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			

	УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1.1. Выполняет поиск информации с использованием системного подхода для решения поставленных задач.	Знать: приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; актуальные отечественные и зарубежные источники для решения поставленных задач; методологию системного подхода. Уметь: применять приёмы и методы поиска, отбора, сбора и обработки информации; полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; системный подход для решения поставленных задач Владеть: приёмами и методами поиска, отбора, сбора и обработки информации, полученной из актуальных отечественных и зарубежных источников; методикой системного подхода для решения поставленных задач
		1.2 Применяет критический анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач.	
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологию принятия управленческих решений; экономические основы профессиональной деятельности.	Знать: методику сбора диалектного и фольклорного материала Уметь: разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения при выполнении задач по сбору и обработке диалектного и фольклорного материала. Владеть: методикой организации проектной деятельности в области диалектологии и устного народного творчества.
		2.2. Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	

		2.3. Владеет методикой организации проектной деятельности.	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5.1. Анализирует основные закономерности социально-исторического развития общества в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.	Знать: взаимосвязь исторического развития общества с социокультурными трансформациями, в контексте эволюционного развития и многообразия духовной культуры человечества Уметь: выстраивать причинно-следственные связи между ходом исторического развития и детерминантами социокультурного развития Владеть: анализом исторического процесса в целях формирования уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

	УК – 6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;	Знать: алгоритм совершенствования профессиональной компетенции, позволяющий использовать его для решения задач самообразования; содержание процесса самоорганизации и самообразования, особенности и технологий его реализации, исходя из целей профессионально направленных дисциплин; Уметь: выбирать методы и приемы организации своей познавательной деятельности на основе принципов образования в течение всей жизни; самостоятельно строить процесс овладения информацией для достижения целей в профессиональной деятельности; использовать приобретенные знания для осуществления самостоятельных творческих форм деятельности в профессиональной сфере; Владеть: культурой мышления и интеллектуального труда; способами корректировки целей и задач самообразования и саморазвития с учетом изменяющихся.
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;	
		УК- 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения			
	ПК-2 Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	2.1. Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала. 2.3. Использует научную аргументацию при анализе языкового и (или) литературного материала	Знать: особенности говоров русского языка на разных языковых уровнях (фонетическом, морфологическом, синтаксическом, лексическом); основные наречия и диалектные группы русского языка, влияние литературного языка на современные говоры, влияние диалектов на литературный язык. Уметь: выявлять диалектизмы в художественных произведениях и объяснять причины их использования в художественной речи. Владеть: навыками записи, расшифровки, «перевода» и анализа диалектных текстов; навыками исторического комментирования фактов современного русского языка, навыками умелого использования языковых фактов из диалектов в работе с

			учащимися в школе, особенно с учащимися-диалектоносителями.
ПК-3 Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы.	3.4. Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.	Знать: жанры и стили научного высказывания. Уметь: уметь готовить научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по темам дисциплины Владеть: навыками создания вторичных жанров научной письменной речи, приемами	
ПК-8 Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями	8.1. Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.	Знать: стандартные методики и действующих нормативы для создания различных типов текстов; Уметь: создавать на основе уже существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соцсетях, для публикации в СМИ; Владеть: навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов.	

Рассмотрено на заседании кафедры «Русский язык» (протокол от _____ 202__ г. № __)

Задание на практику составил:

руководитель практики _____

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: «__» _____ 202__ г.

Задание на практику принял:

обучающийся _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата: «__» _____ 202__ г.

Образец отзыва по итогам учебной диалектологической практики

Ф.И.О. студента:

Курс, группа: _____, _____

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

Руководитель практики: (Ф.И.О., должность)

Цели и задачи практики

Целью диалектологической практики было:

- закрепить теоретические знания по русской диалектологии;
- приобрести практические навыки сбора, обработки и систематизации диалектного материала;
- изучить фонетические, морфологические, синтаксические и лексические особенности местного говора;
- развить навыки научного анализа и лексикографической работы.

Задачи практики включали:

- сбор диалектных текстов и лексики;
- фиксацию фонетических, морфологических и синтаксических особенностей говора;
- обработку и систематизацию собранного материала;
- подготовку отчёта по итогам практики.

Выполненная работа

В ходе практики студент:

- изучил программу практики и методические рекомендации, прошёл инструктаж по технике безопасности и правилам сбора диалектного материала.
- записал диалектные тексты в строгой и упрощённой фонетической транскрипции, фиксируя: фонетические особенности (произношение гласных, согласных, ударение); морфологические черты (формы слов, окончания, категории рода, числа, падежа); синтаксические конструкции, отличающиеся от литературного языка; диалектную лексику по тематическим группам (быт, природа, сельское хозяйство и т.д.).

- обработал и систематизировал собранный материал: составил лексикографические карточки для диалектных слов (с указанием значения и контекста употребления); провёл жанрово- тематическую систематизацию записей; подготовил связные тексты, записанные на аудио, с кратким анализом.
- заполнил дневник практики, отразив в нём: ежедневные записи о выполненной работе; описание методов сбора и обработки материала; возникшие трудности и способы их преодоления; личные наблюдения и выводы.
- подготовил отчёт по практике, включающий: анализ фонетических, морфологических, синтаксических и лексических особенностей говора; подборку диалектных лексем и текстов с анализом;
- дневник практики.

Результаты и достижения:

Студент успешно выполнил программу практики, продемонстрировав: хорошее знание теоретических основ диалектологии и умение применять их на практике; навыки сбора и фиксации диалектного материала; владение методами лексикографической обработки и систематизации данных; ответственное отношение к работе, аккуратность и внимательность при оформлении материалов.

Собранный материал имеет научную ценность и может быть использован для: составления диалектных словарей и атласов; дальнейших лингвистических исследований.

Замечания и рекомендации:

В процессе практики студент столкнулся с некоторыми трудностями: необходимость уточнения транскрипционных обозначений для редких фонетических явлений; обработка большого объёма данных в сжатые сроки.

Рекомендации:

- уделить больше внимания фиксации фольклорных текстов (пословиц, частушек, сказок);
- использовать аудио- и видеозапись для более точной фиксации речи;
- углубить анализ взаимодействия диалекта и литературного языка в речи носителей.

Вывод

Студент (Ф.И.О.) выполнил программу диалектологической практики в полном объёме, проявил интерес к исследовательской работе и показал высокий уровень подготовки. Собранный и обработанный материал соответствует требованиям, а отчёт оформлен грамотно и аккуратно.

Оценка: зачтено.

Подпись руководителя практики: _____ (Ф.И.О.)

Дата: «____» _____ 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ДИАЛЕКТОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

обучающегося _____ курса _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 45.03.01 – Филология, профиль Русский язык и литература,
_____форма обучения)

Место прохождения практики: Информационно-ресурсный центр Ингушского государственного
университета

Начало практики _____ Окончание практики _____

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка о выполнении работы	Подпись руководителя

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненной работы подтверждаю:

Руководитель практики _____

(уч. степень, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рекомендации обучающемуся по составлению письменного отчета

ТЕКСТОВЫЙ ОТЧЕТ

о работе, выполненной практикантом в период диалектологической практики

Ф.И.О., студент гр. проходил(а) учебную (диалектологическую) практику в информационно-ресурсном центре ФГБОУ ВО ИнГГУ в период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Учебное задание: камеральная обработка диалектного материала (расшифровка рукописных записей, описание диалектных особенностей говора, выявление и описание диалектной лексики, фиксация диалектного материала на электронном носителе).

Результаты:

Обработано: (количество) тетрадей с записью диалектной речи. Указать точные данные тетради (год записи, номер тетради, автор записи)

Выявлены следующие диалектные черты:

1. Фонетические: указать с примерами из своих записей
2. Грамматические (морфологические и синтаксические): указать с примерами из своих записей
3. Лексические:
 - А. собственно-лексические: указать все слова этого типа из своих записей;
 - Б. семантические: указать все слова этого типа из своих записей;
 - В. этнографические: указать все слова этого типа из своих записей;
 - Г. фразеологизмы: указать все фразеологизмы.